



COMUNE DI BORGOSATOLLO

PROVINCIA DI BRESCIA
UFFICIO COMMERCIO

REGOLAMENTO DELLA FIERA LOCALE

approvato con Delibera di C.C. n. 43 del 29.09.1997

ART. 1 PREMESSA E FINALITÀ'

Il Comune di Borgosatollo, allo scopo di promuovere lo sviluppo economico delle attività commerciali ed artigianali operanti nel paese, organizza la fiera locale del commercio e dell'artigianato negli spazi e strutture che verranno determinati dalla Giunta Comunale in attesa che si costituisca apposito comitato che provvederà alla organizzazione e gestione della stessa.

ART. 2 SERVIZI

Il Comune assicura a proprie spese l'allestimento dei locali e relativi arredi, l'impianto di illuminazione, la vigilanza diurna e notturna.

Provvede inoltre alla stipula di una polizza collettiva contro il furto, nonché polizza contro incendio e responsabilità civile verso terzi.

L'assicurazione coprirà tutti i giorni di occupazione dello stand compresi quelli previsti per l'allestimento e lo sgombero.

ART. 3 OBBLIGHI DEGLI ESPOSITORI

L'espositore è sempre responsabile per tutti i danni a persone, cose o animali causati dall'uso delle attrezzature.

E' fatto inoltre obbligo all'espositore di provvedere affinché i macchinari e le attrezzature siano fornite di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.

E' tenuto anche ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni di legge e regolamenti in vigore, in particolare l'osservanza delle norme ENPI, sia per i macchinari, gli impianti e le attrezzature in funzione, sia per quelli in esposizione.

Sono vietati i carichi sospesi.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per qualsiasi rischio o danno a cose materiali o persone anche se causati da eventi naturali o cause di forza maggiore.

E' fatto obbligo all'espositore di concludere le operazioni di allestimento almeno 2 ore prima l'ora fissata per l'inaugurazione. Per gli ambulanti tale obbligo viene determinato entro le ore 16,00 del giorno successivo all'apertura ufficiale della fiera. In caso di mancata occupazione degli spazi esterni assegnati entro il termine stabilito si procederà all'assegnazione agli eventuali spuntisti.

ART. 4 DISPONIBILITÀ' DELLE AREE E TARIFFE

Il Comune mette a disposizione delle ditte richiedenti le seguenti aree, alle tariffe che verranno determinate dalla Giunta Comunale per posteggio e spese di gestione diversificandole per i seguenti spazi offerti:

Padiglione esterno coperto - Padiglione chiuso - Padiglione all'aperto - Punto di ristoro in padiglione chiuso.

ART. 5 TARIFFE PER IL PUBBLICO

Ai visitatori potrà essere richiesto il pagamento di una quota d'ingresso a discrezione dell'Amministrazione Comunale con tariffa determinata dalla Giunta Comunale.

**ART. 6
CALENDARIO ED ORARI**

La fiera si svolge in un periodo compreso tra il primo giugno ed il trentun luglio secondo i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dalle ore 8 alle ore 22, con possibilità di proroga fino alle ore 24 in caso di manifestazione collaterale.

Gli espositori potranno occupare gli spazi loro assegnati, per l'allestimento e lo sgombero, rispettivamente, fino a tre giorni prima e due giorni dopo il calendario sopra indicato.

**ART. 7
ASSEGNAZIONE SPAZI**

L'assegnazione dei posteggi viene effettuata, previa presentazione della domanda, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, secondo il seguente calendario:

1) FASE DI PRELAZIONE: Riservata ai soli partecipanti la precedente edizione e da esercitarsi entro il 31 di gennaio.

Modalità: diritto di mantenimento dello stesso spazio occupato nell'edizione precedente.

Importo versamento: Lit 100.000 non rimborsabili in caso di rinuncia.

Termine per il versamento: **31 marzo**.

2) FASE DI PRENOTAZIONE Riservata alle attività commerciali e produttive locali.

Periodo di prenotazione: **dal 1° febbraio al 31 marzo**

soggetti interessati: tutte le attività produttive presenti sul territorio comunale.

importo versamento: Lit. 100.000 non rimborsabili in caso di rinuncia.

termine per il versamento: **31 marzo**

3) FASE ISCRIZIONE: Aperta ai soggetti di cui alla fase 1 e 2 nonché a tutte le attività commerciali ed artigianali esterne

periodo di iscrizione: **dal 1° aprile fino all'esaurimento dei posti**.

importo versamento: intera quota dovuta al netto dell'acconto versato per le fasi 1 e 2 .

termine per il versamento: **al momento della domanda**.

Potranno essere accettate domande d'iscrizione oltre il termine del 30 marzo qualora risultassero ancora disponibili degli spazi e previo pagamento di una quota aggiuntiva di L. 20.000.

L'assegnazione degli spazi disponibili verrà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale tenendo comunque conto delle esigenze degli espositori nonché quelle organizzative e logistiche della Fiera.

Non è possibile l'occupazione di uno stand avente una superficie inferiore ai mq. 40 da più di un espositore.

In caso di mancata occupazione del posto assegnato, o di rinuncia non comunicata almeno dieci giorni prima dell'inizio della fiera, viene meno il diritto al rimborso della sola quota versata ed il Sindaco può assegnare il posteggio rimasto libero ad altro espositore.

Potrà essere rimborsata a richiesta formale, una quota del 50% solo nel caso sia stato possibile riassegnare il posteggio.

**ART. 8
DIRITTO AL RIMBORSO**

Qualora la fiera non possa aver luogo per cause di forza maggiore la ditta espositrice ha diritto al solo rimborso della tariffa versata con esclusione di qualsiasi risarcimento di altri oneri eventualmente sostenuti.

**ART. 9
SANZIONI**

Gli espositori sono tenuti ad osservare tutte le norme contenute nel presente regolamento e quelle eventualmente imposte dal Comune.

Il mancato rispetto delle presenti norme comporta l'allontanamento del titolare del posteggio dalla fiera senza diritto ad alcun rimborso.