



COMUNE DI BORGOSATOLLO
Provincia di Brescia
Area Affari Generali

REGOLAMENTO SULLA PROGRESSIONE VERTICALE

SOMMARIO

ART. 1: OGGETTO

ART. 2: REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLE PROCEDURE

ART. 3: ACCESSO ALLA CATEGORIA B (POSIZIONE ECONOMICA B1)

ART. 4: ACCESSO ALLA CATEGORIA B (POSIZIONE ECONOMICA B3)

ART. 5: ACCESSO ALLA CATEGORIA C

ART. 6: ACCESSO ALLA CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1)

ART. 7: ACCESSO ALLA CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D3)

ART. 8: MODALITÀ SELETTIVE

ART. 9: COMMISSIONE ESAMINATRICE

ART.10: GRADUATORIA

ART. 11: NOMINA DEL VINCITORE

ART. 12: NORMA DI RINVIO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 72 DEL 16/06/2007

ART. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina i requisiti di accesso e le modalità inerenti alle selezioni per la progressione verticale dei dipendenti, finalizzata alla copertura dei posti vacanti di categoria immediatamente superiore, nonché alla copertura dei posti vacanti dei profili professionali delle categoria B (posizione economica di primo inquadramento B3) e D (posizione economica di primo inquadramento D3), riservate al personale degli altri profili professionali delle medesime categorie B e D.

ART. 2 – REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLE PROCEDURE

1. Fermi restando i requisiti generali e particolari previsti per l'accesso all'impiego nel comparto Regioni ed autonomie locali, sono individuati, ai sensi delle successive disposizioni, i requisiti speciali da prescriversi per l'accesso ai posti vacanti di cui al precedente art.1. determinati in funzione del profilo professionale, dell'area funzionale e della categoria di ascrizione del posto interessato dalla procedura selettiva.
2. I requisiti speciali di ammissione alle singole procedure selettive devono essere posseduti, a pena di esclusione dalle procedure stesse, alla data di scadenza del termine stabilito nel relativo bando di selezione, per la produzione della domanda di ammissione.
3. Ai fini di cui al presente regolamento, per "anzianità di servizio" si intende quella maturata presso Amministrazioni (anche di provenienza) ricomprese nel comparto Regioni Autonomie Locali, in posizioni di lavoro della categoria professionale immediatamente inferiore a quella interessata dalla selezione.
4. Le procedure selettive di cui al presente regolamento possono essere precedute da idonei momenti formativi di adeguato spessore, laddove, per la specifica professionalità richiesta in funzione della posizione da ricoprire, sia opportuno assicurare all'amministrazione un congruo assolvimento delle attribuzioni specificatamente rimesse alla posizione professionale stessa.

ART. 3 – ACCESSO ALLA CATEGORIA B (POSIZIONE ECONOMICA B1)

Possono accedere ai posti di categoria B (posizione economica B1) i dipendenti comunali inquadrati alla categoria A, aventi i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da conferire e anzianità di servizio non inferiore a mesi 12, maturata in profili professionali della categoria A appartenenti alla stessa area funzionale di ascrizione del posto da conferire;
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico e anzianità di servizio non inferiore a mesi 18, maturata in profili professionali della categoria A appartenenti alla stessa area funzionale di ascrizione del posto da conferire.

ART. 4 – ACCESSO ALLA CATEGORIA B (POSIZIONE ECONOMICA B3)

Possono accedere ai posti di categoria B (posizione economica B3) i dipendenti comunali inquadrati alla categoria B, aventi i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno del posto da conferire e anzianità di servizio non inferiore a mesi 12, maturata in profili professionali della categoria B appartenenti alla stessa area funzionale di ascrizione del posto da conferire;
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico e anzianità di servizio non inferiore a mesi 18, maturata in profili professionali della categoria B appartenenti alla stessa area funzionale di ascrizione del posto da conferire.

ART. 5 – ACCESSO ALLA CATEGORIA C

Possono accedere ai posto di categoria C i dipendenti comunali inquadrati alla categoria B, aventi i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da conferire e anzianità di servizio non inferiore a mesi 24, maturata in profili professionali della categoria B appartenenti alla stessa area funzionale di ascrizione del posto da conferire;
- b) titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da conferire e anzianità di servizio non inferiore a mesi 36, maturata in profili professionali della categoria B appartenenti alla stessa area funzionale di ascrizione del posto da conferire;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico e anzianità di servizio non inferiore a mesi 48, maturata in profili professionali della categoria B appartenenti alla stessa area funzionale di ascrizione del posto da conferire.

ART. 6 – ACCESSO ALLA CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1)

Possono accedere ai posti di categoria D (posizione economica D1) i dipendenti comunali inquadrati alla categoria C, aventi i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da conferire e anzianità di servizio non inferiore a 24 mesi, maturata in profili professionali della categoria C appartenenti alla stessa area funzionale di ascrizione del posto da conferire;
- b) titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da conferire e anzianità di servizio non inferiore a cinque anni, maturata in profili professionali della categoria C appartenenti alla stessa area funzionale di ascrizione del posto da conferire.

ART. 7 – ACCESSO ALLA CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D3)

Possono accedere ai posti di categoria D (posizione economica D3) i dipendenti comunali inquadrati alla categoria D, aventi i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da conferire e anzianità di servizio non inferiore a mesi 12, maturata in profili professionali della categoria D appartenenti alla stessa area funzionale di ascrizione del posto da conferire;
- b) titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da conferire e anzianità di servizio non inferiore a cinque anni, maturata in profili professionali della categoria D appartenenti alla stessa area funzionale di ascrizione del posto da conferire.

ART. 8 – MODALITÀ SELETTIVE

Le specifiche modalità inerenti le selezioni di cui al presente regolamento, determinate nell'ambito del corrispondente bando, devono essere definite con l'osservanza dei criteri generali indicati nei successivi commi:

1. per l'accesso ai posti delle categorie B e C le modalità selettive sono articolate sulla base di due prove, intese sia a valutare le effettive cognizioni empiriche acquisite dal dipendente e alle specifiche attribuzioni riferite alla particolare posizione funzionale da ricoprire, sia ad accertare il grado di attitudine e idoneità al concreto assolvimento delle funzioni. La prova è articolata in due momenti valutativi che, seppure temporalmente e strutturalmente distinti, si integrano e compendiano in un'unitaria espressione considerativa. I due momenti valutativi sono rappresentati da un'apposita prova pratica o teorico – pratica afferente alle azioni operative caratterizzanti la specifica professionalità da acquisirsi e da un colloquio integrativo vertente, in generale, sulle attribuzioni principali e sussidiarie riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi.
2. Per la progressione verticale verso la categoria D l'accertamento della professionalità prevederà, in ragione dell'elevato contenuto di conoscenza plurispecialistica e della tipologia tecnica, gestionale e direttiva che caratterizzano il profilo riferibile alla categoria stessa di destinazione un procedimento selettivo in grado di evidenziare le elevate cognizioni specialistiche di ampio spettro acquisite nonché la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento funzionale. Il percorso selettivo mirerà ad evidenziare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento dell'insieme di funzioni plurispecialistiche che allo stesso potrebbero essere affidate e consisterà nell'effettuazione di un'unitaria ed apposita prova pratico attitudinale distribuita sui due distinti momenti di valutazione: prova di praticità: inerente allo svolgimento delle funzioni multispecialistiche tipiche o caratterizzanti la specifica posizione posta a selezione; colloquio: vertente sui profili pratici e applicativi dell'attività lavorativa da assolversi.

Le selezioni per la progressione verticale finalizzata alla copertura di posti vacanti, di cui al presente regolamento, sono indette con deliberazione dell'organo esecutivo dell'ente.

Il bando di selezione deve contenere il numero dei posti da ricoprire, e la relativa categoria di appartenenza, il termine e le modalità di presentazione delle domande e deve indicare le modalità di selezione.

Il bando deve essere pubblicato, mediante affissione, all'Albo pretorio dell'Ente ove deve rimanere esposto fino alla scadenza della presentazione delle domande.

Le domande di ammissione vanno redatte in carta semplice e devono essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) posto di lavoro ricoperto nell'ente, area di appartenenza e data di assunzione;
- d) eventuali servizi precedentemente prestati presso Amministrazioni ricomprese nel comparto contrattuale Regioni Autonomie Locali, con specifica indicazione della categoria o qualifica rivestita, dell'area di appartenenza ed il periodo dei servizi stessi;
- e) il titolo di studio posseduto;

Alla domanda il candidato può allegare qualsiasi ulteriore documentazione ritenuta utile nel proprio interesse ai fini della selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale e composta da n.1 Presidente e n.2 membri esperti.

La commissione ha a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. In caso di parità di punteggio verrà considerato quale parametro aggiuntivo l'anzianità di servizio maturata.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale, il quale provvederà a redigere apposito verbale della selezione, che verrà sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario stesso.

I verbali relativi alla selezione e la relativa graduatoria saranno approvati con provvedimento amministrativo del funzionario responsabile del settore personale. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune.

ART. 10 – GRADUATORIA

Le graduatorie di merito delle suddette selezioni, redatte dalla Commissione esaminatrice ed approvate con provvedimento amministrativo, sono efficaci per un anno dalla data di pubblicazione e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a selezione, anche di quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale di destinazione, purché si tratti di posti la cui copertura è destinata agli interni e fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente.

ART. 11 – NOMINA DEL VINCITORE

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Il concorrente vincitore a seguito di progressione verticale non è soggetto al periodo di prova.

L'ente deve comunicare all'interessato, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il nuovo inquadramento, attribuendogli il trattamento tabellare iniziale della nuova categoria. Qualora il precedente trattamento risulti superiore, il dipendente conserva la differenza quale assegno ad personam, che potrà essere assorbita nella successiva progressione economica.

ART. 12 – NORMA DI RINVIO

Alle selezioni di cui al presente regolamento, per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per presa visione i componenti della RSU del Comune di Borgosatollo

F.to De Vitis Manuela

F.to Falco Claudio

F.to Faini Giancarlo

F.to Sozzi Marina