

Riconoscimento dei figli

Il riconoscimento del figlio nato fuori dal matrimonio può essere fatto dalla sola madre o da entrambi i genitori naturali, senza la presenza di testimoni, davanti all'Ufficiale di Stato Civile, presso il settore Servizi demografici:

- a) prima della nascita del bambino, o
- b) in sede di dichiarazione di nascita del bambino o
- c) dopo la dichiarazione di nascita del bambino.

Il riconoscimento del figlio naturale che non ha compiuto i 14 anni non può essere ricevuto in mancanza del consenso del genitore che lo ha riconosciuto per primo, se maggiore di 14 anni è necessario l'assenso del figlio.

Il riconoscimento può essere effettuato dal/i genitore/i biologico/i che all'atto del riconoscimento ha/hanno compiuto 16 anni (art. 250 comma 5 c.c.), se minore/i occorre l'autorizzazione del Tribunale dei Minori.

Documentazione da presentare

Per la documentazione occorrente, che varia a seconda della casistica, è necessario rivolgersi all'Ufficio di Stato Civile per fissare un appuntamento e ricevere tutte le informazioni necessarie.

Adozione

Il Tribunale dei Minori provvede ad inviare al Comune di residenza dei genitori adottivi il provvedimento di adozione. L'adozione si perfeziona con la trascrizione del relativo decreto nei registri di Stato Civile. Sarà cura dell'Ufficiale di Stato Civile comunicarlo alla famiglia e fornire tutte le informazioni necessarie.

L'Ufficio di Stato Civile è competente al rilascio della certificazione di nascita, nella forma della copia integrale dell'atto di nascita dell'adottato, previa autorizzazione del Tribunale per i minorenni competente.

Normativa di riferimento

- Codice Civile art. 231 e seguenti
- D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396: Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato civile e s.m.i.;
- Codice Civile art. 250 e seguenti;
- Legge 30 maggio 1995 n. 218: Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato;
- Legge 10 dicembre 2012, n. 219: Disposizioni in materia di riconoscimento dei figli naturali.

Per informazioni e comunicazioni:

Gavarini Patrizia 030.2507238 p.gavarini@comune.borgosatollo.bs.it

indirizzo di posta elettronica certificata: demografici@pec.comune.borgosatollo.bs.it

Premoli Tiziana 030.2507223 t.premoli@comune.borgosatollo.bs.it

Rossetti Giancarlo 030.2507202 g.rossetti@comune.borgosatollo.bs.it