



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER L'AREA POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTI:

- la nota della Presidenza de Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 51991 del 10.10.2016 che rileva che è possibile procedere al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione in alcune regioni tra le quali La Lombardia;
- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.mi. ai sensi del D.lgs 150/2009;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.53 dell' 11 marzo 2019

RENDE NOTO

che in esecuzione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 53 dell'11 marzo 2019, questa Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001, tra enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di

n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale Cat. D1

da assegnare all'area Polizia Locale.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Borgosatollo, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. L'assunzione decorrerà, allo stato della vigente normativa, fatte salve modifiche che possano intervenire, entro il 30 giugno 2019.

E' necessario pertanto che i dipendenti interessati alla mobilità informino sin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Borgosatollo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Borgosatollo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Borgosatollo: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti in servizio di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D1, economica D1, del Comparto Regioni e Autonomie Locali e profilo professionale riconducibile a quello di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale" da almeno tre anni ed aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- Essere in possesso della patente di guida per autoveicoli, in corso di validità, di categoria "B" o superiore;
- Patente di servizio ai sensi dell'art. 139 Codice della Strada;

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

- Avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65);
- Aver partecipato con esito positivo al corso per formazione specifica per Ufficiali o Accademia Polizia Locale;
- Essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Borgosatollo. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Borgosatollo, pena lo scorrimento della graduatoria.
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Di non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (legge 8.7.1998 n. 230) devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio per il Servizi Civile così come previsto dall'art. 1 c 1 della Legge 2.8.2007 n. 130;
- Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico ed al servizio armato (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente).

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO

Conoscenze e capacità professionali

Conoscenza della normativa in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di polizia locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali.

Conoscenza dei sistemi di office automation (Office) e dei software utilizzati nell'area di appartenenza.

Conoscenza di una lingua straniera (inglese – francese –tedesco).

Comportamento di contesto e orientamento

Capacità di organizzazione delle attività.

Capacità di gestione di progetti anche complessi.

Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.

Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia.

Capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative.

Orientamento al lavoro di gruppo.

Orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del **trentesimo** giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale. **Non verranno tenute in considerazione le**

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

Al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato attraverso uno dei seguenti canali:

in caso di domanda sottoscritta con firma autografa

- ⊖ consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Borgosatollo (Via Roma n. 13) nei seguenti orari di apertura al pubblico: martedì – mercoledì - venerdì 10,00 – 12,45, lunedì 10,00 – 12,45 e 16,00 – 18,30, giovedì 14,30-18,30, sabato 10,00-12,00
- ⊖ spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: Comune di Borgosatollo – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 13 – 25010 Borgosatollo (BS)
- ⊖ invio a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it unitamente alla copia del documento d'identità.

In caso di domanda sottoscritta con firma digitale

- ⊖ Invio a mezzo mail all'indirizzo segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it

Nel caso di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati dovranno essere in formato PDF.

Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre la firma autografa e non è necessario allegare copia del documento d'identità.

Qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento d'identità.

Il messaggio deve avere per oggetto *“Domanda di partecipazione a mobilità per Istruttore Direttivo di Polizia Locale”*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- **fotocopia del documento d'identità (solo nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa)**
- **nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- **curriculum** in formato europeo

L'Amministrazione, considerata l'urgenza di procedere alla formulazione della graduatoria di cui al presente bando, non promuove regolarizzazioni documentali, né consente regolarizzazioni documentali tardive successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

COLLOQUIO – CONVOCAZIONE

Verrà data comunicazione agli interessati della data e del luogo di effettuazione del colloquio al recapito indicato nella domanda.

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

ESITO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio.

L'esito dei colloqui verrà comunicato, a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti.

In caso di parità di punteggio conseguito in esito al colloquio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 11, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Borgosatollo, e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgosatollo.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile – Rag. Eugenio Sbalzer; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgosatollo - indirizzo: Via Roma n. 13, tel. 030/2507216.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune:

www.comune.borgosatollo.bs.it

Borgosatollo, 11 marzo 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile
(Rag. Eugenio Sbalzer)