Comune di Borgosatollo

Provincia di Brescia

Spett.le **COMUNE DI BORGOSATOLLO**
Area Servizi alla Persona

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il_____
residente a _____
via _____, tel. _____,
C.F. _____

Presidente/Rappresentante legale dello/a _____

con sede in _____, via _____, tel. _____
C.F. _____

CHIEDE

l'utilizzo della struttura pubblica:

□ Sala Consiliare
□ Teatro Comunale
□ Sala Civica

per il periodo dal _____al _____
dalle ore _____ alle ore_____

□ Riscaldamento □ Raffrescamento

per lo svolgimento di:
_____
_____

Borgosatollo, lì In fede

L'utilizzatore dichiara di aver preso visione del Regolamento, parte integrante della concessione, disciplinante l'utilizzo delle sale pubbliche e di approvarlo in ogni sua parte. L'utilizzatore, in particolare, solleva il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere a persone e a cose nella sala ricevuta in utilizzo, nell'esercizio delle attività per le quali è stato concesso l'uso del locale.

Borgosatollo, lì In fede

Riservato al Comune: □ Si concede □ Non si concede

Borgosatollo, lì **Il Responsabile**

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce. Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgosatollo, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Borgosatollo (BS), via Roma 13, telefono 0302507200, indirizzo email urp@comune.borgosatollo.bs.it Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email:dpo@studiomlippa.it. Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto difornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione. Durata del trattamento La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani e dal Massimario di Conservazione della Sovrintendenza Archivistica. Modalità di trattamento Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza. Ambito di comunicazione e diffusione I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge. Diritti dell'interessato Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testorisulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali che sul sito istituzionale del Comune. Perl'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali: Telefono: 0302507200 e-Mail: urp@comune.borgosatollo.bs.it PEC: segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it