



COMUNE DI BORGOSATOLLO

Provincia di Brescia

VADEMECUM UTILIZZO "CASA DELLE ASSOCIAZIONI"

- Le chiavi sono date in dotazione a tutte le Associazioni che:
 - o hanno chiesto di apporre la propria sede legale presso la CASA;
 - o pur non avendo chiesto di apporre la sede legale, hanno richiesto un uso continuativo durante l'anno (sia esso settimanale o bisettimanale o mensile).
- Le Associazioni che hanno bisogno delle chiavi per un uso sporadico, sia quelle che l'hanno già palesato nella Manifestazione d'interesse, sia quelle che faranno richiesta d'ora in poi, devono passare a prendere le chiavi in Biblioteca facendo opportuna richiesta per non sovrapporsi con riunioni già calendarizzate.
- Il calendario dell'uso della sede (con l'indicazione della Plenaria o delle due sale singole) è gestito dalla Biblioteca. Alla Biblioteca l'ufficio patrimonio (ragioneria) gira, ogni anno alla chiusura della Manifestazione d'interesse, le serate già "prenotate" dalle Associazioni. Si ricorda che la sede è disponibile dal martedì alla domenica, essendo il lunedì a uso esclusivo dell'Avis. Nella richiesta va specificata l'attivazione del riscaldamento/raffrescamento a seconda del periodo.

- Le chiavi comprendono: chiave del cancellino carraio, chiave della porta d'ingresso, "chiavetta" blu per togliere l'allarme. Per Avis è prevista la chiave ad hoc della propria porta blindata.
- Quando si entra, appoggiando la "chiavetta blu" alla centralina, l'allarme si toglie (la lucina diventa verde). Prima di uscire, ricordarsi di passare la "chiavetta blu" davanti alla centralina, per inserire l'allarme (la lucina diventa rossa). Ovviamente verificare di non inserire l'allarme se in altra sala c'è la riunione di qualche altra associazione.



-
- Pulizie: il Comune provvederà con una pulizia mensile che comprenderà pavimenti, tavoli – sedie di plenaria e sale riunioni, pulizia dei bagni. La sede Avis è in gestione all'associazione, che provvede alle proprie pulizie.

Si richiede, alle Associazioni che usano la sede in maniera frequente, di provvedere ad una pulizia laddove se ne ravvisi la necessità (se una sera si mangia qualcosa in sede, se si fanno attività laboratoriali con carta, prodotti vari, ecc.) e comunque si chiede una collaborazione alle Associazioni affinché, chiunque usi la sede, la lasci pulita e in ordine.

Saranno disponibili prodotti per la pulizia (scopa, paletta, rotolo di carta, detergente) nell'antibagno.

- Rifiuti: si richiede alle Associazioni di smaltire i rifiuti portandoli via, differenziandoli opportunamente. Purtroppo diventa impossibile, con un uso sporadico e non continuativo, prevedere il conferimento fuori dalla sede con il nuovo sistema porta a porta. Le Associazioni, durante la serata, potranno avvalersi dei contenitori della "differenziata" presenti in sede, ma a fine riunione si richiede di svuotarli e conferirli in autonomia.