



**Comune di Borgosatollo**  
Provincia di Brescia

COMUNE DI BORGOSATOLLO

Allegato alla deliberazione della

n. 21 del 14.04.2012

SINDACO

IL SEGRETARIO COM.

**LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA "ARCOBALENO"**  
**Approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. xx del xx.xx.xxxx**

**Premesso**

- che presso il Circolo Sociale Arcobaleno sito nella cascina Modonesi in via Santissima a Borgosatollo, la cui gestione è affidata all'Associazione Circolo ARCOBALENO tramite apposita convenzione, è ubicata una sala che viene utilizzata per riunioni, incontri formativi e/o corsi, promossi da diverse realtà del territorio;
- la regolamentazione specifica di tale utilizzo è finalizzata a garantire una corretta gestione, nonché la relativa sostenibilità economica, nel rispetto della funzione sociale che la stessa svolge e del contesto in cui il locale è ubicato.

**Oggetto**

Oggetto del presente documento è l'utilizzo della sala, come denominata in premessa, per le iniziative diverse dalla normale attività del Circolo Arcobaleno, ed in particolare per riunioni, incontri formativi e/o corsi, promossi e organizzati da realtà diverse del territorio.

Sono escluse le attività organizzate dal Comune, o dallo stesso patrocinate, per cui, nel rispetto del calendario e delle modalità di richiesta di fruizione dello spazio, non si applica la voce "quota di compartecipazione".

**Modalità di utilizzo**

La sala Arcobaleno è utilizzabile per lo svolgimento di incontri, riunioni, corsi, senza alcun vincolo tematico, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti leggi, con particolare riferimento a quelle di pubblica sicurezza. E' escluso l'utilizzo per lo svolgimento di iniziative di natura commerciale.

Si raccomanda, nel caso di utilizzo di materiale fotografico di eventi realizzati all'interno della sala, di evitare la commistione tra Circolo Arcobaleno e organizzatore dell'evento.

L'utilizzo deve essere rispettoso del luogo e della proprietà pubblica dello stesso e devono pertanto essere rispettate le normali regole di igiene e decoro, comprese quelle riferite al divieto di fumo nei locali con accesso al pubblico. L'utilizzo deve essere altresì rispettoso della collocazione in contesto condominiale, in particolare per quanto attiene l'uso improprio delle parti comuni ed il disturbo degli inquilini.

La sala è normalmente disponibile in coordinamento con le attività previste dal Circolo Arcobaleno (il Circolo utilizza la sala tutti i giorni dalle 14.00 alle 19.00).

Il Circolo Arcobaleno provvederà all'apertura e alla chiusura della sala, tranne che per gli eventi organizzati dal Comune o dallo stesso patrocinati (per cui apertura e chiusura sono a carico dell'organizzatore dell'evento). L'organizzatore dell'evento dovrà restituire il locale nelle condizioni iniziali logistiche e di pulizia.

**Richieste di utilizzo**

La richiesta va inoltrata al Presidente pro-tempore del Circolo Arcobaleno tramite chiamata al numero di cellulare dallo stesso fornito, oppure recandosi di persona alla sala, dal lunedì al sabato, dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

**Quota di compartecipazione**

Al fine di sostenere i costi di gestione della sala, è richiesto un contributo fisso di euro 20,00 (venti/00). E' richiesto altresì un contributo aggiuntivo di euro 10,00 (dieci/00), qualora la sala non venisse lasciata nelle condizioni di pulizia iniziali. Entrambe le quote vanno versate direttamente al Circolo Arcobaleno.



CODICE ENTE  
N. 10271

# COMUNE DI BORGOSATOLLO

PROVINCIA DI BRESCIA

## DELIBERAZIONE di Giunta Comunale

N. 1 del 14/01/2019

OGGETTO:

**APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA "ARCOBALENO".**

*L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di Gennaio alle ore 18:10 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i componenti di Giunta Comunale.*

*All'appello risultano:*

MARNIGA GIACOMO	Sindaco	Presente
CHIAF ELISA	Assessore	Assente
FRUSCA MARCO	Assessore	Presente
MOTTA PAOLA	Assessore	Assente
PAGANI ALESSANDRO	Assessore	Presente

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. GIUSEPPE IAPICCA*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. GIACOMO MARNIGA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

## **La Giunta Comunale**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 17/09/2012, ad oggetto "Approvazione Regolamento per l'utilizzo della sala comunale Arcobaleno";

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2017, ad oggetto "Esame, discussione ed adozione Regolamento di utilizzo delle sale pubbliche";

**CONSIDERATO** che:

- presso il Circolo Sociale Arcobaleno sito nella cascina Modonesi in via Santissima a Borgosatollo, la cui gestione è affidata all'Associazione Circolo ARCOBALENO tramite apposita convenzione, è ubicata una sala che viene utilizzata per riunioni, incontri formativi e/o corsi, promossi da diverse realtà del territorio;
- è opportuno rivedere la regolamentazione di tale utilizzo, finalizzata a garantire una più corretta gestione, nonché la relativa sostenibilità economica, nel rispetto della funzione sociale che la stessa svolge e del contesto in cui il locale è ubicato, in considerazione altresì dei suggerimenti organizzativi proposti dal direttivo del Circolo Sociale Arcobaleno, in carica dall'inizio dell'anno 2018;

**VISTO** il documento contenente le linee guida per l'utilizzo della Sala Arcobaleno che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** delle indicazioni in merito, formulate dall'Assessore alle Politiche Sociali, d.ssa Elisa Chiaf;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione del documento allegato;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

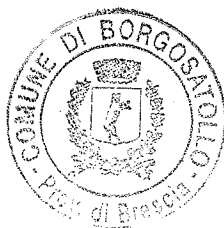
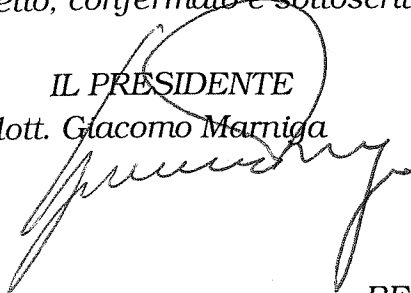
dopo breve, ma esauriente discussione, con voti favorevoli unanimi espressi ed accertati nei modi di legge;

## **DELIBERA**

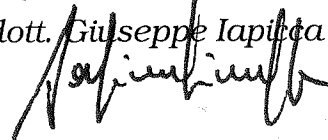
- 1. di approvare**, per le motivazioni enunciate in premessa, il documento contenente le linee guida per l'utilizzo della Sala Arcobaleno che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- 2. di demandare** all'ufficio Comunicazione Istituzionale e URP l'attuazione delle nuove modalità di utilizzo e la diffusione alla cittadinanza delle relative informazioni;
- 3. di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata e successiva votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
dott. Giacomo Marniga



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Giuseppe Iapicca

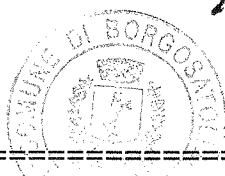


REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il Messo Comunale attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li 22 GEN 2019

IL MESSO COMUNALE

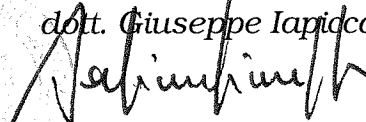
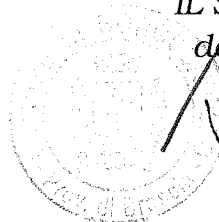


Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Comune, per quindici giorni consecutivi: dal 22 GEN 2019

al 06 FEB 2019

Addì 22 GEN 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Giuseppe Iapicca





**COMUNE DI BORGOSATOLLO**  
(Provincia di Brescia)

**Pareri di cui al D.Lgs. 267/00 art.49 comma 1**

Sulla deliberazione di **GIUNTA COMUNALE** avente per oggetto:

**APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA "ARCOBALENO".**

**in ordine a:**

**REGOLARITÀ TECNICA ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**PARERE FAVOREVOLE**



**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
d.ssa Tiziana Premoli

*Tiziana Premoli*

**REGOLARITÀ CONTABILE ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.**

AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**PARERE FAVOREVOLE**



**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

Rag. Eugenio Sbalzer

*Eugenio Sbalzer*

Note:

---

---

---