



Comune di Borgosatollo
Provincia di Brescia

REGOLAMENTO
DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI
**REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Approvato con delibera G.C. n° 196 del 18/11/2019

Art. 1
Definizione

1. Il nucleo di valutazione svolge le funzioni di valutazione del personale con incarichi di posizione organizzativa e di supporto per la valutazione del personale.
2. E' un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della *performance*, nonché la sua corretta applicazione.
3. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Art. 2
Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico, viste le dimensioni e la complessità organizzativa del Comune di Borgosatollo.
2. Il Nucleo di Valutazione, di norma, è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
3. L'esperto esterno è scelto tra soggetti titolari di specifica professionalità accertata tramite valutazione del *curriculum vitae*, nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle Pubbliche Amministrazioni.
4. Il Nucleo di Valutazione viene nominato con decreto del Sindaco, il quale, esaminando il *curriculum vitae* presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
5. L'incarico ha la durata corrispondente al mandato elettivo del Sindaco stesso, salvo revoca motivata.
6. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni.



Art. 3 Funzioni

1. Gli indicatori di riferimento per la valutazione costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati in dettaglio dal nucleo di valutazione e per il controllo strategico. A tal fine il nucleo assume le indicazioni contenute nel P.E.G., in particolare in riferimento agli obiettivi da raggiungere; acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco e sente i Responsabili titolari di posizione organizzativa. Tali indicatori vengono sottoposti all'esame della Giunta, che li acquisisce, con le modifiche che ritiene di apportare, e ne fa una direttiva per i responsabili stessi.
2. In particolare, il Nucleo è chiamato a verificare il buon andamento dell'attività amministrativa, soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti. Come previsto dal contratto collettivo nazionale del lavoro, il Nucleo è inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse ad obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti o compiti assegnatigli dal Sindaco.

Art. 4 Funzionamento

1. Il Nucleo risponde al Sindaco; può richiedere agli uffici informazioni o atti e compiere verifiche dirette; riferisce almeno due volte all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni, segnala, per ogni area, l'andamento delle attività e può avanzare le proposte che ritiene più idonee.
2. Per lo svolgimento dei suoi compiti, il Nucleo si avvale, di apposito ufficio di staff costituito presso il servizio personale. I responsabili dell'Ente, possono chiedere al Nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti. Il Nucleo mette a punto uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i Responsabili, lo specifica per ogni singolo ufficio servizio.
3. Il compenso è determinato nella misura di EURO 100,00, oltre ritenute di legge, per ciascun incontro, oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Art. 5 La valutazione dei Responsabili ascritti alle posizioni organizzative

1. La valutazione dei responsabili è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità direttive e l'andamento qualitativo del servizio, e deve in ogni caso svolgersi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.

Art.6 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della relativa delibera di approvazione.