OGGETTO: **RICHIESTA VISIONE / COPIA DOCUMENTI AI SENSI L. 241/90**

Egr. Sig.
SINDACO di Borgosatollo

Il sottoscritto ……

nato a …….. il …….. e residente in ……

Via ……. n° …… tel …… - fax …….

in qualità di ……..…….(1)

CHIEDE

alla S.V. di poter ottenere in visione in copia semplice in copia autenticata

i seguenti atti o documenti amministrativi ……

……

il rilascio dei suddetti documenti è necessario per ……

……

……(2)

Nel ringraziare porge distinti saluti.

Borgosatollo ……

Vista la presente istanza, si autorizza. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Lì ……..

Lì ……..

Vista la presente istanza, non si autorizza perché
trattassi di un documento permanentemente / temporaneamente escluso dall'accesso
l'oggetto della richiesta non è individuabile
non appare evidente l'interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
altro: ……...

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IL SINDACO

Documento concesso in visione il ….…….. per ricevuta dell'atto / documento data…….

Copia rilasciata il ……
pagamento di €. …….. ric. n. …..….. Firma……

---

(1) se rappresentante legale, procuratore o curatore, indicare anche il titolo dal quale derivano tali funzioni
(2) la richiesta di accesso agli atti deve essere motivata, ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90 essendo il diritto riconosciuto in capo vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. Sono esclusi i consiglieri comunali.

Richiedente identificato mediante:
personale conoscenza
documento di riconoscimento ……..……..…….. n. …….. del ……