



Comune di Borgosatollo

Provincia di Brescia

RICHIESTA DI DISPERSIONE CENERI

Atteso che il giorno _____

è deceduto/a _____

nato/a _____

il _____ cremato/a a _____

ovvero tumulato nel cimitero del comune di _____

1)Il/la sottoscritta _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Codice fiscale _____

In qualità di (grado di parentela) _____

2)Il/la sottoscritta _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Codice fiscale _____

In qualità di (grado di parentela) _____



- Preso atto che l'articolo 79 del DPR 285/90 dà prevalenza alla volontà del defunto di essere cremato e di disporre la destinazione delle proprie ceneri;
- Consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000;

DICHIARA/DICHIARANO

- A) Di essere in qualità di coniuge, la persona titolata ad agire per conto del/la defunto/a;
- B) Di essere in qualità di parte a lui/lei unita civilmente, persona titolata ad agire per conto del/la defunto/a;
- C) Di essere in qualità di convivente di fatto titolato ad agire per conto del/la defunto/a a seguito di atto di designazione effettuata in forma:
 - a) scritta e autografa
 - b) resa alla presenza di un testimone
- D) Di rappresentare la maggioranza dei parenti di pari grado, art. 74 e seguenti del c.c. pertanto titolati ad agire per conto del/la defunta prendendo atto che nessuna responsabilità rimane in capo al funzionario comunale relativamente all'accertamento dell'esistenza di tutte le persone che, nello stesso grado di parentela del defunto, devono rendere tale dichiarazione.
- E) Di avere titolo ad eseguire le seguenti volontà del/la defunta in qualità di:
 - a) tutore del minore o di persona interdetta (allegare certificazione attestante);
 - b) esecutore testamentario;
- F) Che il defunto/a aveva in vita manifestato la volontà ad essere cremato;
- G) Che il defunto aveva in vita manifestato la volontà che le proprie ceneri fossero
 - a) disperse all'interno del Cimitero di Borgosatollo nell'area a ciò destinata denominata giardino delle rimembranze;
 - b) in natura nel comune di _____ ;
 - c) Nell'area a ciò destinata del Cimitero di _____ ;



Che detta volontà è stata:

- espressa in una disposizione testamentaria, ovvero attraverso le dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT);
- espressa in forma scritta ad associazione avente tra i propri fini quello della cremazione
- espressa verbalmente in vita e qui resa dal dichiarante
- qui resa dal dichiarante in quanto trattasi di defunto di minore età

Che le predette volontà sono rimaste immutate fino al momento del decesso non sussistendo né per iscritto, né verbalmente alcuna disposizione diversa o contraria dell'interessato/a e che il defunto/a aveva individuato come soggetto incaricato alla dispersione il soggetto sotto indicato

Nome e cognome _____;

nato/a a _____ il _____

In mancanza di tale specifica l'esecutore sarà il dichiarante

Nome e cognome _____;

nato/a a _____ il _____

alla presenza dell'incaricato comunale e con le modalità previste dall'articolo 30 comma 3 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 18 aprile 2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27 novembre 2017

Si impegna, con la firma della presente dichiarazione:

- ad eseguire la dispersione come dichiarato e nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 30 comma 3 del citato Regolamento di Polizia Mortuaria ;
- a comunicare preventivamente al Comune di destinazione la data dell'operazione e segnalando, al ritiro dell'urna, eventuali dinieghi espressi o altre prescrizioni modificative dei suoi propositi;



- a consentire nel momento della dispersione la partecipazione dei parenti del/la defunto/a che lo richiedano

Dichiara altresì che provvederà ad effettuare la dispersione entro 30 giorni dal ritiro dell'urna.

Dichiara altresì di essere consapevole che costituisce reato la dispersione delle ceneri non autorizzata dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuto il decesso ovvero in caso di ceneri già tumulate, dall'ufficiale dello stato civile del comune in cui si trova il Cimitero o effettuata con modalità diverse rispetto a quanto indicato dal defunto.

In fede
(firma leggibile)

1) _____

2) _____

Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità



=====(da compilarsi a cura del Comune ove è avvenuto il decesso ovvero in caso di ceneri già tumulate,
dall'ufficiale di stato civile del comune in cui si trova il cimitero) =====

La dispersione delle ceneri del defunto

_____ /

nato il _____ a

e deceduto il _____ a

è stata autorizzata con atto n. _____, rilasciato il

(timbro e firma)

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 è resa in calce al presente documento.

La base giuridica a cui il modulo qui allegato si riferisce è :

Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n. 6

Regolamento Regionale 6 febbraio 2007 n.1

Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33

Regolamento Regionale 6 febbraio 2007 n. 1

Legge 30 marzo 2001 n. 130

Legge Regionale 19 febbraio 2019 n. 25

Parere della Regione Lombardia protocollo comunale 1105 del 06 febbraio 2016

Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 18/04/2017 modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale con 41 del 27/11/201 del comune di Borgosatollo.



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgosatollo, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in via Roma n.13, 25010 Borgosatollo (BS), telefono 030-2507200, indirizzo email segreteria@comune.borgosatollo.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlippa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Sovrintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali che sul sito istituzionale del Comune. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali:

Telefono: 030-2507200.

e-Mail: segreteria@comune.borgosatollo.bs.it; PEC: segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it.

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE 679/2016 relativa al trattamento dei dati per le finalità istituzionali dell'Ente titolare.

(Luogo e data) _____ (Firma dell'interessato) _____