



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.gov.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P

Prot. N. 2374/A34

Borgosatollo, 23 marzo 2020

Al Sindaco di Borgosatollo
Ai membri del Consiglio d'Istituto
Al personale ATA
Alle RSU d'Istituto
Alle OO.SS. territoriali
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Direttiva della Dirigente Scolastica in merito all'orario di funzionamento dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA l'emergenza dichiarata su tutto il territorio nazionale e la necessità di tutelare l'interesse prevalente della **salute collettivae dei lavoratori**;
- VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- VISTO il D.lgs. 81/2008 – e nello specifico gli artt. 16, 17 e 18, che pongono in capo al datore di lavoro la responsabilità della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- VISTO il D.L. 16 marzo 2020 – e nello specifico l'art. 84 *Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*, commi 1-3;
- VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*
- VISTA la nota n. prot. 20539 del 15.03.2020 della Prefettura di Brescia, che richiama la Direttiva n. 2/2020 e precisa che *“la presenza del personale negli uffici va limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività lavorative”* e che *“va ragionevolmente escluso che l'attivazione di modalità organizzative di esecuzione del servizio nei termini riportati alla direttiva in argomento possa costituire un'interruzione o un turbamento di un ufficio di un servizio pubblico, tenuto conto che – obiettivamente – l'ufficio rimane funzionante ovvero che il servizio continua ad essere reso ancorché con modalità organizzative ed erogative differenti rispetto a ordinario”*;
- VISTA la nota n. prot. 3134 del 16.03.2020 del dottor Giuseppe Bonelli, dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia, *Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Brescia*, che *“raccomanda di adottare soluzioni organizzative che prevedano l'apertura*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.gov.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P

delle sole sedi di segreteria e presidenza unicamente in caso di necessità di erogazione di servizi essenziali in presenza?;

- VISTA l'Ordinanza n 514 del 21.03.2020 del Presidente della Regione Lombardia – *Ulteriori misure per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art.32, c3 della L. n833/1978 in materia di igiene e sanità pubblica: limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale (Ordinanza che produce effetto fino al 15 aprile 2020)*
- VISTO il DPCM 22 marzo 2020 – Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale
- TENUTO CONTO da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- CONSTATATO che le sole attività indifferibili da rendere eventualmente in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture *et similia*;
- VISTA la L. 81/2017 *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*, artt. 18-23;
- VISTA la nota del Capo Dipartimento dottor Marco Bruschi n. n. prot. 323 del 10.03.2020 sull'attivazione di modalità di *lavoro agile* per il personale amministrativo e sulla *flessibilità* dell'organizzazione dell'orario di lavoro dei collaboratori scolastici;
- VISTO il Codice Civile, art. 1256 comma 6;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 11.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*, che impone, fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri legge n. 6 del 23.02.2020, *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.02.2020, *Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.gov.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P

materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili su tutto il territorio nazionale;*
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 8.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e nello specifico gli artt. 1 comma 1 lettera e) e b);*
- PRESO ATTO che il DPCM dell'11.03.2020 sopra richiamato attesta un ulteriore aggravamento della congiuntura epidemiologica in corso, che impone quale priorità assoluta l'adozione di ogni misura possibile al fine del perseguimento degli obiettivi che motivano e sostanziano i provvedimenti restrittivi adottati dalle autorità competenti, ovvero il contenimento del contagio attraverso la drastica riduzione della mobilità delle persone;
- POSTO con riferimento al DPCM dell'11.03.2020, art. 1 comma 6, che il personale ATA della scuola non svolge *“attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza”*, che si impone la necessità di assicurare *“lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente”*, previa individuazione delle *“attività indifferibili da rendere in presenza”* e tenuto conto di quanto disposto dal DPCM dell'8.03.2020 art. 1 comma 1 lett. e);
- ACCERTATO che dette attività indifferibili possono essere eventualmente garantite attraverso orari e turni di servizio organizzati secondo uno schema di *reperibilità*;
- INFORMATA la Rappresentanza Sindacale Unitaria dei provvedimenti di urgenza da adottare;
- VISTE le disposizioni contenute nel decreto legge del 16 marzo 2020

DISPONE QUANTO SEGUE

In un'ottica di tutela dell'interesse preminente, della salute collettiva e dei lavoratori, l'Istituto sarà fisicamente aperto solo per motivi indifferibili e che comportino necessariamente la presenza in loco di unità di personale amministrativo o di collaboratori scolastici.

Gli uffici continueranno a funzionare regolarmente tramite smartworking e concorderanno eventuali servizi erogabili con l'eventuale apertura dell'edificio di viale Europa 15, previo appuntamento fissato preferibilmente tramite posta elettronica.

Le esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.gov.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P

3. Tutto il personale appartenente al profilo *assistenti amministrativi* presterà servizio secondo la modalità del lavoro agile, permanendo al proprio domicilio. Allo scopo il DS ha preventivamente raccolto la disponibilità del lavoratore e la dichiarazione di possedere la tecnologia e la connessione necessarie per svolgere attività di *lavoro agile*.
4. In caso di apertura programmata e concordata, saranno disposti, a cura della DSGA, turni di servizio per i profili irrinunciabili in tale circostanza (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici).
5. La DSGA, su indicazione del DS, avrà cura di stendere il programma settimanale con l'orario di servizio degli assistenti amministrativi, durante il quale essi garantiscono la piena operatività in remoto e la reperibilità da parte di DS, DSGA e terzi tramite posta elettronica.
6. Al personale che si trovasse a prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi richiamati in premessa (in particolare: distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, aerazione dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto di stato morboso.
7. La comunicazione con l'utenza è garantita tramite gli account istituzionali di posta elettronica.
Posta elettronica : bsic84600p@istruzione.it
Posta elettronica certificata: bsic84600p@pec.istruzione.it
Dirigente Scolastico: dirigente.icborgosatollo@gmail.com
Collaboratori del DS: collaboratorids.icborgosatollo@gmail.com
DSGA: dsga.icborgosatollo@gmail.com
Ufficio alunni: ufficiodidattica.icborgosatollo@gmail.com
Ufficio per il personale: ufficiopersonale.icborgosatollo@gmail.com

Gli effetti del presente atto hanno decorrenza immediata e trovano attuazione fino al 15 aprile 2020.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Vilma Chioda

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.gov.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P