



## Comune di Borgosatollo

Provincia di Brescia

---

Borgosatollo, 1 giugno 2021  
Prot. n. 6342

### **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER BAMBINI DI ETA' COMPRESA DA 3 A 6 ANNI PRESSO STRUTTURA COMUNALE PER IL PERIODO 5 LUGLIO – 6 AGOSTO 2021**

Il Comune di Borgosatollo, in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta Comunale, con deliberazione del 31/05/2021,

- favorisce l'organizzazione di centri estivi diurni per bambini e ragazzi, al fine di venire incontro alle esigenze di conciliazione di molte famiglie con entrambi i genitori lavoratori o con diverse legittime necessità di aiuto nell'organizzazione familiare;
- nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, attualmente prorogato fino al 31/07/2021, intende per "centri estivi diurni" quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 21/05/2021, recante "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19";
- si trova nell'impossibilità di destinare personale comunale alla gestione di detti centri estivi e di organizzare direttamente tali iniziative;
- mette a disposizione gratuitamente alcuni locali delle seguenti strutture scolastiche locali, previo accordo con il Dirigente Scolastico al fine della definizione degli spazi (prot. n. 6098 del 27/05/2021), così come indicato:

#### **Scuola dell'infanzia Collodi**

A tal fine viene indetto un avviso pubblico per la manifestazione di interesse allo scopo di individuare soggetti ai quali permettere l'organizzazione dei centri estivi come sopra definiti nelle scuole di proprietà comunale sopracitate in qualità di concessionari in uso temporaneo di locali.

#### **Destinatari**

Sono ammessi a presentare domanda tutti gli organismi profit e no-profit (Enti, Associazioni, Cooperative, Fondazioni, Istituzioni, Società) regolarmente costituiti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere esperienza documentata almeno triennale di gestione di servizi e/o attività per bambini e ragazzi nell'area socio-educativa, culturale, sportiva, ludico-ricreativa;
- 2) avere il legale rappresentante che non abbia subito alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c), del Decreto Legislativo 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) non avere avuto precedenti episodi di contestazione per danni dal Comune di Borgosatollo o dalle Scuole ospitanti.

#### **Durata del centro estivo**

L'attività deve essere organizzata per il periodo 5-30 luglio 2021. E' data altresì la possibilità di attivare un ulteriore modulo settimanale dal 2 al 6 agosto 2021.

La struttura individuata è messa a disposizione a far data dal 1 luglio 2021, in modo tale da consentire al gestore lo svolgimento delle operazioni di pulizia/igienizzazione.



## **Caratteristiche del centro estivo**

Il centro estivo dovrà dare la possibilità di:

- frequenza per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, per almeno 8 ore al giorno dalle 8 alle 16;
- fruire del pasto erogato in pluriporzione o in monoporzione, comprese le diete particolari (in monoporzione) per motivi sanitari opportunamente documentati all'atto dell'iscrizione;
- rimanere al centro estivo per chi non partecipa a eventuali iniziative straordinarie (gite/uscite didattiche ecc.), laddove venissero organizzate;
- procedere all'iscrizione in moduli settimanali.

Il centro estivo deve essere organizzato e gestito direttamente dal soggetto selezionato; può essere prevista comunque la possibilità di gestione in collaborazione con altri soggetti. Tale collaborazione dovrà essere dichiarata nella domanda e per ogni organizzazione/soggetto partecipante dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista. La responsabilità della gestione rimarrà comunque in carico al soggetto selezionato, che rimarrà l'unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale. Il soggetto organizzatore potrà rinunciare all'esecuzione del servizio in caso di iscrizioni in numero inferiore a 25.

In caso di iscrizione di bambini con disabilità che necessitano del servizio di assistenza all'autonomia, l'operatore economico affidatario, è individuato nella cooperativa Il Gabbiano di Ponteviso, con cui dovrà essere redatto il DUVRI.

## **Impegni del Soggetto organizzatore**

- raccogliere le iscrizioni e le relative quote dei partecipanti, rilasciando alle famiglie ricevuta di pagamento e di iscrizione all'iniziativa;
- effettuare una riunione esplicativa con i genitori circa le attività proposte, prima dell'attivazione del servizio, presso locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, oppure in modalità online, in data da concordare con la stessa;
- produrre materiale informativo da diffondere online, previa presa visione da parte del competente ufficio comunale;
- garantire la presenza di educatori in numero adeguato e con professionalità in ambito educativo, animativo, didattico, sportivo, idonea allo svolgimento del programma presentato, oltrechè opportunamente formati;
- ammettere alla partecipazione al centro estivo i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, religione, sesso, condizione sociale ecc, favorendo l'accoglimento di bambini con disabilità e ponendo in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento;
- al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le normative di riferimento assicurando il pieno rispetto degli adempimenti stipendiali, previdenziali, assicurativi e in tema di sicurezza del lavoro;
- svolgere il servizio nel rispetto di tutte le norme di sicurezza finalizzate alla tutela dei bambini che frequenteranno il centro;
- condurre il centro estivo nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, in particolare quelle relative alle attività con minori;
- garantire che la fornitura dei pasti prevista nell'ambito del centro estivo sarà eseguita nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, compreso quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
- garantire che gli eventuali operatori volontari, impegnati nell'attività del centro estivo, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- provvedere nei confronti del personale impiegato alle dovute verifiche previste dal D.Lgs. n. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare un'idonea polizza assicurativa per gli infortuni ai frequentanti del centro estivo e per danni che possano essere recati a persone e cose o all'immobile durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune di Borgosatollo da ogni responsabilità a riguardo;



- garantire lo svolgimento del servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, materiali didattici e attrezzature necessarie all'esecuzione delle attività, dpi, segnaletica, operazioni di pulizia/igienizzazione e riassetto dei locali, autorizzazioni e domande amministrative), senza alcun onere a carico del Comune di Borgosatollo;
- restituire i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, rispondendo di qualsiasi deterioramento;
- determinare in autonomia i corrispettivi che verranno richiesti ai partecipanti; si precisa a tal fine che l'Amministrazione Comunale potrà erogare al gestore una quota del fondo ministeriale di cui all'art. 63 del D.L. n. 73/2021 (Decreto Sostegni bis), al momento di attesa di decreto di riparto;
- prendere visione del Codice di Comportamento della P.A. in vigore nel Comune di Borgosatollo;
- impegnarsi al rispetto della normativa anticorruzione;
- impegnarsi a redigere il Documento di Valutazione dei Rischi e l'eventuale Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- relazionare al Comune, a servizio concluso, in merito all'iniziativa realizzata;
- impegnarsi al rispetto di normativa, linee guida, prescrizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica in atto;
- impegno a dotarsi di un protocollo COVID-19 (il documento andrà presentato dal soggetto selezionato, prima dell'avvio del servizio);
- impegnarsi all'adempimento di quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 21/05/2021, recante "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", laddove non aggiornate da provvedimenti successivi.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle condizioni sopra esposte.

### **Impegni del Comune di Borgosatollo**

- concedere l'utilizzo dei locali ad uso gratuito;
- pubblicizzare il centro estivo attraverso i propri canali informativi istituzionali.

### **Modalità di presentazione dei progetti**

La proposta dovrà essere indirizzata al Comune di Borgosatollo, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e pervenire all'Ufficio Protocollo, via Roma n. 13, Borgosatollo, **entro le ore 12.00 del giorno 11/06/2021, previo appuntamento da fissare al numero 0302507200.**

L'Ufficio Protocollo è aperto nei seguenti orari:

lunedì 10-12.45 e 16-18.15

martedì, mercoledì e venerdì 10-12.45

giovedì 14.30-18.15

sabato 9-12

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgosatollo oltre il termine indicato, anche se spedite in data antecedente.

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER BAMBINI DI ETA' COMPRESA DA 3 A 6 ANNI PRESSO STRUTTURA COMUNALE PER IL PERIODO 5 LUGLIO – 6 AGOSTO 2021**

Il plico deve contenere:

#### **BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1) La domanda su specifico modello allegato 1 (disponibile in formato elettronico all'indirizzo [www.comune.borgosatollo.bs.it](http://www.comune.borgosatollo.bs.it) sezione BANDI E CONCORSI)
- 2) copia carta identità del Legale Rappresentante
- 3) scheda di presentazione del soggetto proponente, dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area socio-educativa, culturale, sportiva, ludico-ricreativa nell'ultimo triennio



- 4) (se il soggetto proponente è un'Associazione) copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto, dalla quale si evinca che questa persegue finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive a favore dei minori
- 5) impegno a sottoscrivere la convenzione di assegnazione dei locali della struttura scolastica

#### **BUSTA B DOCUMENTAZIONE TECNICA**

- 1) programma dettagliato del centro estivo con descrizione del progetto educativo, comprensivo di programma dettagliato giornaliero e settimanale delle attività del centro estivo e con l'indicazione:
  - a. del numero di personale impiegato e la descrizione delle attività proposte
  - b. dell'applicazione di eventuali estensioni orarie rispetto all'orario base (8-16) e delle condizioni di fattibilità di tali servizi aggiuntivi
  - c. dell'applicazione di eventuali flessibilità della frequenza (part time mattino e/o pomeriggio)
  - d. dell'organizzazione di eventuali iniziative straordinarie (gite, uscite didattiche, piscina ecc.)

#### **BUSTA C DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

- 1) prospetto riepilogativo dei prezzi che il soggetto proponente intende applicare ai partecipanti per ogni modulo settimanale, dettagliando eventuali costi aggiuntivi per servizi opzionali (laddove non ricompresi nel prezzo) e/o scontistica.

#### **Criteri di aggiudicazione**

La valutazione si basa sulla qualità del progetto e del programma presentati, sulle proposte aggiuntive/migliorative e sulle condizioni economiche proposte, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**Validità del progetto educativo:** max punti **50**

**Proposte aggiuntive/migliorative:** max punti **30**, di cui

proposte di estensione oraria rispetto all'orario base: max punti **5**

proposte di flessibilità della frequenza: max punti **15**

proposte di eventuali iniziative straordinarie: max punti **10**

**Proposta economica:** max punti **20**

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte avverrà a cura di apposita commissione interna, la quale formulerà il proprio giudizio in base ai criteri sopra descritti e redigerà apposito verbale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo allo svolgimento del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico e/o misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica in corso.

#### **Modalità di richiesta informazioni e/o chiarimenti**

Area Servizi alla Persona

indirizzo mail [assistenza@comune.borgosatollo.bs.it](mailto:assistenza@comune.borgosatollo.bs.it)

tel 0302507209-210-223

#### **Disposizioni finali**

Ai sensi del Regolamento Generale Europeo in materia di dati personali n.679/2016, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Borgosatollo per finalità connesse alla procedura e agli adempimenti connessi.

Del presente avviso sarà data pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente e mediante pubblicizzazione sul sito internet del Comune di Borgosatollo nella sezione BANDI E CONCORSI per 10 giorni consecutivi dal 01/06/2021 al 11/06/2021, nonché attraverso i canali social istituzionali.



ALLEGATO 1)

**DOMANDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER BAMBINI DI ETA' COMPRESA DA 3 A 6 ANNI PRESSO STRUTTURA COMUNALE PER IL PERIODO 5 LUGLIO - 6 AGOSTO 2021**

Spettabile  
COMUNE DI BORGOSATOLLO  
Via Roma n. 13  
21010 BORGOSATOLLO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante di (inserire l'esatta denominazione sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con sede operativa in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

Il proprio interesse a partecipare all'organizzazione di un centro estivo di cui all' oggetto.  
Pertanto, a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, oltre che delle conseguenze amministrative previste,

**DICHIARA**

- di essere in possesso di un'esperienza documentata almeno triennale di gestione di servizi e/o attività per bambini e ragazzi nell'area socio-educativa, culturale, sportiva, ludico-ricreativa;
- che non ha subito alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c), del Decreto Legislativo dell'8.6.01 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575;
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di procedura penale, per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par.1 direttive Ce 2004/18;

Oppure

- che essendo condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art.51 comma 3 bis del Codice di Procedura Penale (associazione a delinquere di tipo mafioso, sequestro di persona a scopo di estorsione, associazione finalizzata al traffico di sostanze stupefacenti)- è venuta meno l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;
- che essendo condannato con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente, è stato applicato l'art. 178 del Codice Penale riguardante la riabilitazione (per effetto del provvedimento concessorio da parte del giudice) oppure l'art. 445 comma 2, del Codice di Procedura Penale riguardante l'estinzione del reato (per decorso del tempo e a seguito dell'intervento ricognitivo del giudice dell'esecuzione);
- che non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono alla partecipazione a procedure di gara pubbliche;



- che nei propri confronti non risultano iscritte nell'Osservatorio dei Contratti Pubblici istituito presso l'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti e puniti dagli articoli 317ce629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L.13.5.1991, n. 152 convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.7.1991, n. 203, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara;
- di non aver avuto precedenti episodi di contestazione per danni dal Comune di Borgosatollo o dalle Scuole ospitanti;
- che gestirà direttamente il centro estivo;
- che gestirà il centro estivo in collaborazione con \_\_\_\_\_

#### **SI IMPEGNA A**

- organizzare le attività di centro estivo per il periodo 5-30 luglio 2021. Prende atto della possibilità di attivare un ulteriore modulo settimanale dal 2 al 6 agosto 2021;
- raccogliere le iscrizioni e le relative quote dei partecipanti, rilasciando alle famiglie ricevuta di pagamento e di iscrizione all'iniziativa;
- effettuare una riunione esplicativa con i genitori circa le attività proposte, prima dell'attivazione del servizio, presso locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, oppure in modalità online, in data da concordare con la stessa;
- produrre materiale informativo da diffondere online, previa presa visione da parte del competente ufficio comunale;
- garantire la presenza di educatori in numero adeguato e con professionalità in ambito educativo, animativo, didattico, sportivo, idonea allo svolgimento del programma presentato, oltrechè opportunamente formati;
- ammettere alla partecipazione al centro estivo i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, religione, sesso, condizione sociale ecc, favorendo l'accoglimento di bambini con disabilità e ponendo in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento;
- applicare al personale impiegato tutte le normative di riferimento assicurando il pieno rispetto degli adempimenti stipendiali, previdenziali, assicurativi e in tema di sicurezza del lavoro;
- svolgere il servizio nel rispetto di tutte le norme di sicurezza finalizzate alla tutela dei bambini che frequenteranno il centro;
- condurre il centro estivo nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, in particolare quelle relative alle attività con minori;
- garantire che la fornitura dei pasti prevista nell'ambito del centro estivo sarà eseguita nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, compreso quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
- garantire che gli eventuali operatori volontari, impegnati nell'attività del centro estivo, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- provvedere nei confronti del personale impiegato alle dovute verifiche previste dal D.Lgs. n. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare un'idonea polizza assicurativa per gli infortuni ai frequentanti del centro estivo e per danni che possano essere recati a persone e cose o all'immobile durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune di Borgosatollo da ogni responsabilità a riguardo;
- garantire lo svolgimento del servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, materiali didattici e attrezzature necessarie all'esecuzione delle attività, dpi, segnaletica, operazioni di pulizia/igienizzazione e riassetto dei locali, autorizzazioni e domande amministrative), senza alcun onere a carico del Comune di Borgosatollo;
- restituire i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, rispondendo di qualsiasi deterioramento;
- determinare in autonomia i corrispettivi che verranno richiesti ai partecipanti, dando atto che l'Amministrazione Comunale potrà erogare al gestore una quota del fondo ministeriale



di cui all'art. 63 del D.L. n. 73/2021 (Decreto Sostegni bis), al momento di attesa di decreto di riparto;

- prendere visione del Codice di Comportamento della P.A. in vigore nel Comune di Borgosatollo;
- rispettare la normativa anticorruzione;
- redigere il Documento di Valutazione dei Rischi e l'eventuale Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- relazionare al Comune, a servizio concluso, in merito all'iniziativa realizzata;
- rispettare normativa, linee guida, prescrizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica in atto
- dotarsi di un protocollo COVID-19 prima dell'avvio del servizio, in caso fosse il soggetto selezionato dall'esito della presente procedura;
- adempiere a quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 21/05/2021, recante "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", laddove non aggiornate da provvedimenti successivi.

**TITOLO DELLA PROPOSTA** \_\_\_\_\_

SEDE DEL CENTRO ESTIVO \_\_\_\_\_ SCUOLA DELL'INFANZIA COLLODI \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente istanza vengano trasmesse a

Referente \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso:

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Allegati:

- copia carta identità del Legale Rappresentante
- scheda di presentazione del soggetto proponente, dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area socio-educativa, culturale, sportiva, ludico-ricreativa nell'ultimo triennio
- (se il soggetto proponente è un'Associazione) copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto, dalla quale si evinca che questa persegue finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive a favore dei minori
- impegno a sottoscrivere la convenzione di assegnazione dei locali della struttura scolastica.