

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI  
POLIZIA LOCALE – CAT. C**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 155 del 25 ottobre 2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024: ricognizione dotazione organica e delle eccedenze del personale”, attuativo della nuova disciplina introdotta dall’art. 33, comma 2, del D. L. n° 34/2019 e s.m.i. e dal relativo D.P.C.M. attuativo del 17/03/2020;

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 3 ottobre 2022, di approvazione del presente bando di concorso;

VISTO l’art. 10 del D.L. 1° aprile 2021 n° 44, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 79 in pari data, e ritenuto di avvalersi della facoltà di semplificazione della procedura concorsuale, consistente nell’espletamento di una prova scritta ed una orale, stante il persistere del rischio di pandemia da COVID19 e l’urgenza di acquisire nuove professionalità all’interno del Comune di Borgosatollo;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n° 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n° 246);
- il nulla osta, ai sensi dell’art. 34 bis c.2 del D. Lgs.165/2001, da parte dell’Istituto Regionale per il supporto alle Politiche della Regione Lombardia – PoliS Lombardia, pervenuto in data 21 settembre 2022, prot. n° 11715 – pratica 38214;

**RENDE NOTO**

**Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” – categoria C – e per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’Area Polizia Locale,**

precisando che:

- di aver acquisito l’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.
- L’Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n° 246).
- La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l’Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all’assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o

finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

• Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria nonché tutto quello relativo alla sicurezza pubblica e urbana, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale di cui alla Legge 65/1986 e dalla Legge Regionale n. 6/2015 e relativi regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliare di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze della Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le direttive impartite dal Sindaco o dall'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.
- L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento attuativo del D.M. 4.3.1987, n. 145; è tenuto a condurre tutti i mezzi del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene dotato per l'esecuzione degli interventi.

### **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto. Il trattamento economico sarà aumentato del rateo della tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio e alle aggiunte di famiglia, ove dovute. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni saranno definite, nel concreto, dal Responsabile di Area, tenendo presente il criterio per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere a proprio carico sentenze penali di condanna definitive e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di

applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva e l'eventuale assunzione è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;

d) idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

e) età non inferiore agli anni 18.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

1. titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti.

2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

3. Possesso della patente di guida di **categoria B** di cui all'art. 117 del C.d.S., ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti).

4. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n.68/1999.

5. Possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 ed assenza di condanne che possano pregiudicarne il rilascio.

6. Essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi.

7. Disponibilità al possesso, al porto ed all'uso dell'arma.

8. Disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti.

#### **Non possono in ogni caso accedere agli impieghi pubblici:**

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che hanno riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, co. 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione, ad eccezione del limite massimo d'età che deve essere posseduto alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione comunale tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del

concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale.

**Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.**

Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica anche in relazione all'uso dell'arma: **anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina dei vincitori, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

#### **ART. 4 – RISERVE E PREFERENZE**

1. Non operano riserve ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

2. Nella formazione della graduatoria devono essere, inoltre, applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 5 – SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA E DICHIARAZIONI**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il presente bando, potrà essere inviata attraverso le seguenti modalità:

- per posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite **PEC personale del candidato**;
- presentata a mano nei seguenti orari di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 10 alle 12.45 - giovedì dalle ore 16,00 alle 18,00 - sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 all'Ufficio Protocollo del Comune di BORGOSATOLLO, sito in Via Roma n. 13, 25010 Borgosatollo (BS), **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Concorsi.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

1. Non saranno comunque prese in considerazione le domande inviate per posta raccomandata che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Concorsi.
2. La domanda presentata mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) dovrà essere inviata al seguente indirizzo: [segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it) entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Concorsi.

3. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante o dalla ricevuta, rilasciata dal provider di posta elettronica certificata, di avvenuta consegna della stessa nella casella PEC dell'Ente. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
4. Non verranno tenute in considerazione – **a pena di esclusione** - le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.
5. La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:
  - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Indicare anche l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (P.E.C.) e un recapito telefonico fisso e/o mobile;
  - b) titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
  - c) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti di cui al precedente art.2;
  - e) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente articolo 2;
  - f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) possesso patente cat. "B";
  - h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
  - i) gli altri requisiti previsti dal precedente art.3.
  - j) Richiede la seguente misura compensativa ai sensi del Decreto del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.11.2021, prevista per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) : .....
6. La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Alla domanda deve essere allegata a pena di nullità fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
7. Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.
8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. La spedizione della domanda con modalità diverse da quelle indicate, nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

10. L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n° 68.

In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n° 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

12. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **ART 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando:

- a) la ricevuta del pagamento delle spese di concorso di **€ 20,00** non rimborsabile, da effettuare con una delle seguenti modalità:
  - in contanti presso lo sportello della Tesoreria del Comune di BORGOSATOLLO – B C C Agro Bresciano – agenzia di Borgosatollo;
  - a mezzo di bonifico bancario, utilizzando il seguente codice IBAN: IT 66 K 08575 54110 000000501640;
  - a mezzo di versamento su C.C.P. n. 14243257 intestato al Comune di BORGOSATOLLO - Servizio di Tesoreria con l'indicazione della causale di versamento;

indicando quale causale “Tassa concorso pubblico per n. 1 posti di Agente di Polizia Locale Cat. C;

- b) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- c) il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi;
- d) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
- e) documentazione medica, in caso di necessità di ausilio o tempi aggiuntivi o invalidità superiore all'80%;
- f) copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.

#### **ART. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. La commissione esaminatrice valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
  - Delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita);
  - Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
  - Della indicazione del titolo di studio.

#### **ART. 8- PROGRAMMA DI ESAME**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e si svolgerà sulla base di:

- eventuale preselezione a carattere professionale-attitudinale;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

#### **Preselezione**

1. Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale, da risolvere in un tempo predeterminato.
2. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta e per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.
3. Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta concorsuale i primi 30 candidati, includendo comunque i pari merito al 30° posto, rimanendo esclusi quelli collocati nei posti successivi, nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova, che è un punteggio non inferiore a 21/30.
4. La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di BORGOSATOLLO. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.
5. Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.
6. Durante lo svolgimento della pre-selezione, i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

7. L'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà pubblicato con le modalità sopra indicate. I candidati che superano la prova preselettiva sono automaticamente ammessi alla prova scritta, e sono pertanto tenuti a presentarsi alla prova scritta nel luogo, giorno ed ora stabiliti, a pena di esclusione dal concorso.
8. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, costituendo esclusivamente strumento di selezione preventiva dei concorrenti da sottoporre alle prove d'esame.
9. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis, della legge n. 104/92, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione da presentare unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità, contestualmente alla domanda di partecipazione.

## **ART. 9 ARGOMENTI E DESCRIZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, ed in una prova orale.

**Prova scritta** - elaborato a contenuto pratico o teorico pratico, anche consistente in quesiti a risposta sintetica e/o in test a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato:

- Nozioni di Diritto amministrativo e costituzionale;
- D.L.vo 18.08.2000 n. 267, Legge n. 241/90, D.L.vo n. 165/2001 s.m.i.;
- Legislazione sulla depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
- Nozioni di Legislazione di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento d'Esecuzione);
- Legislazione in materia di circolazione stradale e nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente;
- Normativa nazionale (Legge quadro) e della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e normativa nazionale e della Regione Lombardia inerente la sicurezza urbana;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio e Codice di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria.

Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti, anche se non commentati.

**Prova orale** colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente:

- sulle materie della prova scritta;
- sulla conoscenza della lingua inglese;
- sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia in corso di validità. La mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Alla prova scritta accedono, previa identificazione e secondo quanto indicato nell'eventuale protocollo sanitario, i soli concorrenti, mentre la prova orale sarà pubblica, secondo quanto previsto nel medesimo protocollo sanitario



## **ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE**

1. Il calendario e il luogo delle prove d'esame verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** e con un preavviso di almeno 15 giorni sul portale istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso; nella stessa sezione, verranno inoltre pubblicati gli esiti delle prove d'esame e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I/le candidati/e, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune di Borgosatollo declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.
2. Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati, fatta salva la eventuale comunicazione di esclusione, pertanto i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta ed individuale agli interessati.

## **ART. 11 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

1. Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, costituita dal voto conseguito nella prova scritta, sommata al voto conseguito nella prova orale. La graduatoria di merito, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Borgosatollo per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, ai sensi dell'art. 91 del T.U.E.L..
3. La mancata accettazione della presa in servizio, comporterà la decadenza dalla graduatoria.
4. La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.
5. Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente collocato utilmente in graduatoria. A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.
6. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini indicati o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.
7. L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
8. L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto ad

un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

9. L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica, allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso.

## **ART. 12 – PREFERENZE**

1. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni indicate nella domanda di partecipazione, e più precisamente i seguenti titoli:

### **A parità di merito**

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **A parità di merito e di titoli di preferenza**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di

lavoro e avverrà presso gli uffici dell'area Finanziaria anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenenti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

3. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **ART. 14 – COMUNICAZIONE DI AVVIO, TERMINE E DI CONCLUSIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Per quanto possa occorrere, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n° 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n° 241/1990 è il Rag. Eugenio Sbalzer, Responsabile dell'Area amministrativo-contabile del Comune di Borgosatollo.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Borgosatollo, contattando il numero telefonico 0302507232 o scrivendo all'indirizzo e-mail [ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it](mailto:ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it).

E' altresì possibile scaricare copia del bando e del fac-simile di domanda, sia consultando direttamente il sito istituzionale del Comune di Borgosatollo ([www.comune.borgosatollo.bs.it](http://www.comune.borgosatollo.bs.it)), che accedendo, tramite il sito stesso, alla sez. "Trasparenza", "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso" "concorso per 1 posto di agente di Polizia Locale cat. C".

#### **ART. 15 - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è stato diffuso in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, mediante pubblicazione per 30 gg. consecutivi:

all'albo pretorio informatico del Comune di Borgosatollo;

sul sito web del Comune di Borgosatollo, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n° 33;

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale concorsi;

ed invio al servizio "Informagiovani" del Comune di Brescia e all'Associazione Comuni Bresciani affinché ne diano adeguata pubblicità.

#### **ART 16 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

#### **ART 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

1. Il Comune di Borgosatollo adotterà specifico protocollo ai fini della prevenzione del contagio da Covid 19, nel rispetto delle norme vigenti al momento dello svolgimento delle prove. Il protocollo verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, almeno 15 giorni dallo svolgimento delle prove stesse.

Borgosatollo \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**Rag. Sbalzer Eugenio**

*Documento firmato digitalmente*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA  
PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Borgosatollo – Ufficio Personale si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Considerando che per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti a procedure relative al reclutamento di n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C tramite concorso per esami ai sensi della vigente normativa in materia, richiamata nel bando di concorso e della successiva eventuale assunzione in servizio, per la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l’Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a al concorso per esami relativo all'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Borgosatollo.

## SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali)

e/o

- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

I Suoi dati potranno essere conosciuti dagli incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";

- il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Borgosatollo con sede in Borgosatollo, Via Roma n. 13.

#### RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Rag. Eugenio Sbalzer – responsabile dell’area amministrativo-contabile – titolare di posizione organizzativa – email [e.sbalzer@comune.borgosatollo.bs.it](mailto:e.sbalzer@comune.borgosatollo.bs.it); PEC [segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it), alla quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Borgosatollo, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l’Ente, è L’Avv. Monica Lippa - email: [dpo@studiomlippa.it](mailto:dpo@studiomlippa.it);

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti.