

MENSA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

a.s. 2023/2024

RICHIESTA ISCRIZIONE FUORI TERMINE AL SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____, residente a _____

In Via _____ n. ____ cell. _____ e-mail _____

chiede che il/la figlio/a _____ che nell'anno scolastico **2023/2024**

frequenterà la classe ____ sezione ____ della Scuola _____ possa usufruire del servizio

mensa

- Primaria:** orario con 2 rientri scolastici Costo pasto: €. 6,50
 Primaria: orario con 5 rientri scolastici Costo pasto: €. 6,50
 Secondaria primo grado: solo per gli alunni frequentanti l'orario scolastico con settimana corta (dal lunedì al venerdì) Costo pasto: €. 150,00 al mese indipendentemente dalle presenze

- ▶ Numero totale di figli per i quali si richiede l'iscrizione al servizio mensa primaria/secondaria:
- ▶ Residenza in zona esclusa dal servizio scuolabus per la primaria SI' NO
- ▶ Presenza di portatori di handicap certificati nel nucleo familiare (quesito richiesto solo a chi richiede la mensa per la primaria) SI' NO
- ▶ Presenza di neonati nel nucleo familiare (nati dal 2021) SI' NO
- ▶ Presenza di una situazione debitoria relativa al servizio mensa infanzia e primaria SI' NO

DATI DEI GENITORI (anche nel caso di genitori non conviventi sono richiesti i dati di entrambi)

Vedovanza/Riconoscimento di sola maternità o di sola paternità

PADRE: Cognome e nome: _____ nato a _____
il _____, residente a _____ in Via _____ n. _____

Condizione lavorativa:

- Lavoratore dipendente (presso la Ditta _____ indirizzo _____)
 Lavoratore autonomo (attività _____ indirizzo _____)
 Non occupato

MADRE: Cognome e nome: _____ nato a _____
il _____, residente a _____ in Via _____ n. _____

Condizione lavorativa:

- Lavoratore dipendente (presso la Ditta _____ indirizzo _____)
 Lavoratore autonomo (attività _____ indirizzo _____)
 Non occupata

▶ IL/LA FIGLIO/A NECESSITA DI DIETE PARTICOLARI

- SI' (Allegare modulo specifico per richiesta dieta religiosa, o modulo specifico per richiesta dieta sanitaria)
 NO

▶ DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

- Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero, ed inoltre:
- autorizza qualsiasi controllo su stati e fatti dichiarati nella presente domanda;
 - si impegna a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
 - è consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dalla legge sulla privacy;
 - è consapevole della responsabilità penale che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni, e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio.
 - ha preso visione dei criteri per la graduatoria di accesso al servizio.

Ai sensi dell' Art. 13-14 del Regolamento Europeo sulla Privacy UE n.679/2016 (di seguito GDPR), i dati personali forniti dall'utente saranno raccolti presso il Comune. L'acquisizione di tali dati è necessaria ai fini della formalizzazione dell'iscrizione al servizio.

Borgosatollo, data _____

Firma _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgosatollo, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in via Roma n.13, 25010 Borgosatollo (BS), telefono 030-2507200, indirizzo email segreteria@comune.borgosatollo.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlipa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Sovrintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali che sul sito istituzionale del Comune. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali:

Telefono: 030-2507200.

e-Mail: segreteria@comune.borgosatollo.bs.it; PEC: segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it.

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE 679/2016 relativa al trattamento dei dati per le finalità istituzionali dell'Ente titolare.

(Luogo e data) _____ (Firma dell'interessato) _____